



الوطنية للتشغيل والتدريب
National Employment & Training

الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب

اسم البرنامج

قصير مركب قواطع جبس

مستوى البرنامج

عامل ماهر

معلومات عامة

1. **القطاع المهني:** قطاع الإنشاءات.

2. **اسم البرنامج:** قصير مركب قواطع جبس.

3. **المستوى المهني:** عامل ماهر.

4. **شروط الالتحاق بالبرنامج:**

- (1) أن يكون أردني الجنسية.
- (2) أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- (3) أن يكون لائق صحي وبدني.
- (4) أن يكون العمر من (17-29) عام.
- (5) أن يجيد القراءة والكتابة ويجتاز فحص القبول المقرر.

5. **الامتيازات:**

- (1) مصروف جيب.
- (2) اللباس المهني.
- (3) شهادة كفاءة مهنية وشهادة مزاولة وبطاقة ID.
- (4) شهادة مهارات حياتية ومهارات ريادية ومهارات استخدامية لمن يجتازها.

6. **وصف العمل حسب التوصيف المهني:**

- (1) **الوصف المختصر:** يعمل منفرداً أو تحت إشراف منفذ تشطيبات عام ويقوم بتحضير المواد والأدوات والتجهيزات اللازمة لأعمال القسارة الداخلية والخارجية، وتجهيز السطوح للقسارة، وتنفيذ القسارة الداخلية والخارجية، وتنفيذ الأنواع الخاصة من القسارة، وترميم أعمال القسارة المعيبة، وكيل أعمال القسارة المنجزة، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.
- (2) **الوصف التفصيلي:** تفقد حالة السطوح المطلوب قسارتها، وتحديد المعالجات التمهيديّة اللازمة لها، وتحضير الأدوات اللازمة للعمل، وتجهيز وتركيب السقالات اللازمة لتنفيذ أعمال القسارة المختلفة، وتحضير المواد اللازمة للقسارة بأنواعها، إعداد السطوح للقسارة بالمعالجات اللازمة وتثبيت الزوايا والقطع المعدنية والشبك المعدني في الأماكن المحددة، وقسارة السطوح الشاقولية والأفقية، وقسارة الأركان والزوايا الداخلية والخارجية وقسارة السطوح المنحنية، ورش طبقة الشبريز في القسارة الخارجية، وكسوة السطوح المقصورة

بالطبقات الخاصة من قسارة الديكور (الجمستون وغيرها)، وقسارة السطوح بالطبقات المانعة للرطوبة، تفقد السطوح المقصورة، وتحديد عيوبها، وطرق معالجتها، وترميم السطوح المقصورة المعيبة، وكيل أعمال القسارة المنجزة، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

7. وصف هيكل البرنامج بما في ذلك التفاصيل المتعلقة بالوحدات حسب المنهاج:

قصير

رقم الوحدة	عنوان الوحدة
1.	التعرف على مهنة قصير
2.	السلامة والصحة المهنية
3.	تفقد حالة السطوح المطلوب قسارتها وتحديد المعالجات التمهيدية اللازمة لها
4.	تحضير الأدوات اللازمة للعمل
5.	تجهيز وتركيب السقالات اللازمة لتنفيذ أعمال القسارة المختلفة.
6.	تحضير المواد اللازمة للقسارة بأنواعها
7.	اعداد السطوح للقسارة بالمعالجات اللازمة
8.	تثبيت الزوايا والقطع المعدنية والشبك المعدني في الأماكن المحددة.
9.	قسارة السطوح الشاقولية والأفقية
10.	قسارة الأركان والزوايا الداخلية والخارجية
11.	قسارة السطوح المنحنية
12.	رش طبقة الشبريز في القسارة الخارجية
13.	كسوة السطوح المقصورة بالطبقات الخاصة من قسارة الديكور (الجمستون وغيرها)
14.	قسارة السطوح بالطبقات المانعة للرطوبة.
15.	تفقد السطوح المقصورة وتحديد عيوبها وطرق معالجتها.
16.	تطبيقات وتجارب عملية (عقود العمل) بناء الحجر

8. وصف الكيفية التي يتم فيها تغطية المهارات الأساسية الواردة في هذا المؤهل:

- 1) يتم إعداد خطة تدريبية مسبقاً بدءاً من اليوم الأول للدورة وانتهاءً باليوم الأخير الذي تنتهي فيه الدورة وتتضمن التقييم وتوزيع الحصص النظرية والعملية والمهارات الاستخدامية على مدار الدورة.
- 2) إعداد البرنامج التدريبي للدورة والتي تتضمن (المنهاج العام والمنهاج المفصل والبرنامج الأسبوعي)
- 3) عمل ملف لكل متدرب يتم من خلاله الاحتفاظ بجميع الوثائق التدريبية ونتائج التحصيل العلمي والسلوك لكل متدرب.
- 4) إعداد ملف الحضور والغياب خلال الدورة.
- 5) تطبيق تعليمات الفصل سواء ذلك متعلقاً بالغياب أو السلوك.

9. وصف الكيفية التي يتم فيها تنفيذ إدارة وتنظيم هذا المؤهل:

- 1) يتم إعداد خطة تدريبية مسبقاً بدءاً من اليوم الأول للدورة وانتهاءً باليوم الأخير الذي تنتهي فيه الدورة وتتضمن التقييم وتوزيع الحصص النظرية والعملية والمهارات الاستخدامية على مدار الدورة.
- 2) إعداد البرنامج التدريبي للدورة والتي تتضمن (المنهاج العام والمنهاج المفصل والبرنامج الأسبوعي).
- 3) عمل ملف لكل متدرب يتم من خلاله الاحتفاظ بجميع الوثائق التدريبية ونتائج التحصيل العلمي والسلوك لكل متدرب.
- 4) إعداد ملف الحضور والغياب خلال الدورة.
- 5) تطبيق تعليمات الفصل سواء ذلك متعلقاً بالغياب أو السلوك.

10. إجراءات ضبط الجودة المتبعة لهذا المؤهل:

- 1) تدقيق ومتابعة سجلات الحضور والغياب.
- 2) تدقيق ومتابعة نتائج المتدربين.
- 3) تدقيق ومتابعة سجلات تبين مستوى أداء كل متدرب وتشمل المهارات المكتسبة وغير المكتسبة.
- 4) تدقيق ومتابعة تقييم أداء المتدربين للتمارين العملية.
- 5) الزيارات الميدانية / ضبط الجودة من قبل المعنيين.
- 6) اتباع نظام جودة الاختبارات من حيث الأعداد والإجراء والإشراف واستخراج واحتساب العلامات التحصيلية.
- 7) تدقيق ومتابعة نظام جودة منح الشهادات.

11. الإجراءات التي ينفذها مركز الاعتماد وضبط الجودة:

- (1) القيام بزيارات ميدانية للمتدربين في مواقع التدريب.
- (2) اطلاع مركز الاعتماد وضبط الجودة على نتائج التحصيل العلمي للمتدربين.
- (3) طلب محافظ سجل الأداء للمتدربين.
- (4) اعتماد النتائج النهائية للمتدربين ومنح الناجحين منهم إجازة مزاولة المهنة.
- (5) إصدار بطاقات الهوية المهنية ID Card.

12. الدوام:

- (1) تكون أيام العمل للمتدربين خمسة أيام في الأسبوع الواحد من يوم الأحد ولغاية يوم الخميس ويكون يومي الجمعة والسبت عطلة أسبوعية مدفوعة الأجر خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني.
- (2) يبدأ العمل بالدوام الرسمي في معاهد التدريب خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني من الساعة 8:00 صباحاً ولغاية الساعة 14:00 بعد الظهر، ويتم تمديد الدوام في حال تطلب الأمر ذلك بتوصية من مسؤول المعهد وبموافقة المدير العام.
- (3) يعتبر الدوام خلال مرحلة التدريب في مواقع العمل (OJT) حسب الاتفاقية الموقعة بين المتدرب وصاحب العمل مع مراعاة قانون العمل والعمال.

NET

مهنتي ... حياتي