



الوطنية للتشغيل والتدريب  
National Employment & Training

الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب

NET

اسم البرنامج  
حلاق نسائي وممكيج

مستوى البرنامج  
عامل ماهر

مهنتي ... حياتي

## معلومات عامة

١. **القطاع المهني:** العاملون في مهن الخدمات.

٢. **اسم البرنامج:** حلاق نسائي وممكيج.

٣. **المستوى المهني:** عامل ماهر.

٤. **شروط الالتحاق بالبرنامج:**

- (١) أن تكون أردنية الجنسية.
- (٢) أن تكون حسنة السيرة والسلوك.
- (٣) أن تكون لائقة صحي وبدني.
- (٤) أن يكون العمر من (١٧-٣٥) عام.
- (٥) أن تجيد القراءة والكتابة وتجتاز فحص القبول المقرر.

٥. **الامتيازات:**

- (١) مصروف جيب.
- (٢) اللباس المهني.
- (٣) شهادة كفاءة مهنية وشهادة مزاولة وبطاقة ID.

٦. **وصف العمل حسب التوصيف المهني:**

(١) **الوصف المختصر حلاق نسائي:** يعمل منفرداً أو تحت إشراف حلاق عام ويقوم بتهيئة الزبونة للحلاقة وقص شعر السيدات وتسريح شعر السيدات وتصفيفه وصبغ الشعر وتمليسها وتنظيف وتطهير صالون الحلاقة والأدوات وتعبئة نماذج العمل وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

(٢) **الوصف التفصيلي حلاق نسائي:** استقبال الزبونة وإجلاس الزبونة على كرسي الحلاقة ووضع المريول لحماية ملابس الزبونة تقديم المشورة للزبونة بشأن القصة وغسل وشطف وتدليك الشعر بالشامبو والكريمات والمحاليل الأخرى وقص الشعر الزبونة وتشذيبه تمويج الشعر بالكوى ولف الشعر بشأن لفافات ومشابك وإضافة محلول التمويج وتمشيط الشعر بالمشط والفرشاة وتشكيل الشعر بحسب التمويج المطلوب أو المختار من الدليل (الكتالوج) ورش الشعر بمحلول التثبيت وضع الصبغة على شعر الزبونة باللون المناسب وتمشيط الشعر وغسل شعر الزبونة بعد الصمغ واختيار الشعر المستعار المناسب لشعر الزبونة وتركيبه وتثبيته وتمليس الشعر الأجدع إلى شعر أملس أو العكس بالكريمات أو مكوى فرد الشعر تنظيف أدوات الحلاقة وتطهيرها وتعقيمها

بالأشعة فوق البنفسجية وتنظيف صالون الحلاقة تعبئة نماذج العمل تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

٣) **الوصف المختصر مزين (مكيج):** يعمل منفرداً أو تحت إشراف مزين (مكيج) عام ويقوم بتهيئة السيدات للتجميل وتحديد مراهم وكريمات التجميل وتجميل السيدات ونزع الشعر الزائد باستخدام أشعة الليزر وتنظيف وتطهير صالون التجميل والأدوات وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

٤) **الوصف التفصيلي مزين (مكيج):** استقبال الزبونة وإجلال الزبونة على كرسي التجميل ووضع المريول لحماية ملابس الزبونة فحص بشرة الزبونة وتقديم المشورة للزبونة بشأن خدمة التجميل المطلوبة وتحضير المراهم والكريمات المناسبة وإعطاء النصائح بالمكياج المناسب والطريقة الملائمة لوضعه استعمال سوائل ومراهم خاصة لتجميل البشرة ووضع طلاء على الوجه لشد البشرة وتقوية الدورة الدموية (قناع التجميل) ومعالجة بعض العيوب السطحية للجلد وإزالة الشعر الزائد بطرق مختلفة وبأشعة الليزر وتشكيل وتلوين الحواجب والرموش وتركيب الرموش الصناعية وتقليم وطلاء أظافر اليدين والرجلين وتنظيف أدوات التجميل وتطهيرها وتعقيمها وتنظيف صالون التجميل تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

٧. **وصف هيكل البرنامج بما في ذلك التفاصيل المتعلقة بالوحدات حسب المنهاج:**

رقم الوحدة	عنوان الوحدة
١.	التعريف بالمهنة
٢.	تهيئة الصالون لاستقبال الزبائن (الإنارة، التهوية، .....
٣.	تهيئة الجو المناسب (الموسيقى، الرائحة، .....
٤.	تحديد الأدوات والمواد الأولية اللازمة
٥.	تحديد المواعيد ومراجعة سجلات الزبائن
٦.	استقبال الزبونة، تعبئة النموذج الخاص (وجود حساسية، وجود حمل، .....
٧.	الاتفاق على العمل المطلوب، وتقديم المشورة حول القصة والتسريحة واللون، ...)
٨.	اكتساء الزبونة (وضع المريول، البشكير، ....) وضع المواد الواقية على محيط الوجه والعنق
٩.	ضبط درجة حرارة الماء، اختيار الشامبو (حسب نوع وحالة الشعر)
١٠.	فرك الشعر بالشامبو، تلميع الشعر بالملين

١١.	شطف الشعر، تنشيف الشعر بالشكير
١٢.	اختيار القصة المناسبة، تقسيم الشعر
١٣.	تقصير الشعر
١٤.	تهذيب الشعر
١٥.	إزالة الشعر العالق، تمشيط الشعر
١٦.	اختيار التسريحة، تسليك الشعر، تهيئة الشعر بالمواد المساعدة (مثبت سائل، رش أو جل، ..)
١٧.	تمويج الشعر، تجفيف الشعر، تنفيش الشعر
١٨.	إضافة حشوات، تثبيت الخصل، تركيب الشعر المستعار
١٩.	تلميع الشعر، رش الشعر بمثبت الشعر، وضع الإكسسوار المناسب
٢٠.	قراءة التعليمات، ارتداء القفازات الواقية، فحص حساسية الجلد، تفقد فروة الرأس
٢١.	فحص قابلية الشعر للصبغ، اختيار اللون المطلوب، قصر (سحب) اللون
٢٢.	تجهيز الصبغة، توزيع الصبغة على الشعر، مراقبة اكتساب الشعر للون المطلوب، تنظيف الشعر من بقايا الصبغة
٢٣.	لف الشعر، وضع المادة الكيميائية للتجعيد، مراقبة عملية التجعيد
٢٤.	وضع مثبت التجعيد على اللفافات، غسل لفافات الشعر، فك اللفافات، تمشيط الشعر
٢٥.	فحص فاعلية المواد الكيميائية المملسة على الشعر، توزيع المواد الكيميائية المملسة
٢٦.	فرد الشعر، كي الشعر، مراقبة تقدم عملية التلميس (بالشد أو بالثني والكبس)
٢٧.	شطف المادة الكيميائية عن الشعر بالماء، وضع مثبت التلميس
٢٨.	تحديد نوع الشعر، تحديد مشاكل الشعر وفروة الرأس، وضع الزيوت المعالجة
٢٩.	تدليك فروة الرأس، تغذية فروة الرأس، وضع الكولاجين والكيراتين.
٣٠.	وضع التونيك، وضع الكريمات، تقديم الإرشادات والمشورة حول النظام الغذائي والعادات اليومية

٣١.	تفقد جودة الخدمة، محاسبة الزبونة، تنظيف العدد والأدوات، جمع العدد والأدوات والمواد
٣٢.	تنظيف مكان العمل، التخلص من النفايات، إعداد التقارير، جرد المواد والعدد، تخزين المواد، فصل التيار الكهربائي
٣٣.	إجلال الزبونة على كرسي التجميل
٣٤.	وضع المريول لحماية ملابس الزبونة
٣٥.	تقديم المشورة للزبونة بشأن خدمة التجميل المطلوبة
٣٦.	تحضير المراهم والكريمات المناسبة
٣٧.	إعطاء النصائح بالمكياج المناسب والطريقة الملائمة لوضعه
٣٨.	استعمال سوائل ومراهم خاصة لتجميل البشرة
٣٩.	وضع طلاء على الوجه لشد البشرة وتقوية الدورة الدموية (قناع للتجميل)
٤٠.	معالجة بعض العيوب السطحية للجلد
٤١.	إزالة الشعر الزائد بطرق مختلفة وبأشعة الليزر
٤٢.	تشكيل وتلوين الحواجب والرموش
٤٣.	تركيب الرموش الصناعية
٤٤.	تقليم وطلاء أظافر اليدين والرجلين
٤٥.	تنظيف أدوات التجميل وتطهيرها وتعقيمها
٤٦.	تنظيف صالون التجميل
٤٧.	تطبيقات وتجارب عملية (عقود العمل)
٤٨.	تدريب عملي ميداني OJT

## ٨. وصف الكيفية التي يتم فيها تغطية المهارات الأساسية الواردة في هذا المؤهل:

- (١) إعطاء المتدربين حصص علوم المهنة بالتزامن مع التدريب العملي في المشغل.
- (٢) توزيع المتدربين في محطات العمل على شكل مجموعات.
- (٣) إشراك جميع المتدربين في الأعمال الإنتاجية والصيانة لاكتساب المهارات الفنية والخبرة
- (٤) تشجيع التدريب الميداني.
- (٥) مشاركة المتدربين في أعمال الصيانة الوقائية والعلاجية.

٦) تطبيق متطلبات السلامة والصحة المهنية والالتزام بها من قبل المتدربين والمدرسين.

٧) تدريس المهارات الاستخدامية جنباً إلى جنب مع علوم المهنة (السلامة والصحة المهنية، مهارات الحاسوب، جواز سفر للنجاح / المهارات الحياتية، تعرف إلى عالم الأعمال KAB، الإنجليزية الفنية، الرياضيات البسيطة، الرسم الصناعي).

#### ٩. وصف الكيفية التي يتم فيها تنفيذ إدارة وتنظيم هذا المؤهل:

- ١) يتم إعداد خطة تدريبية مسبقاً بدءاً من اليوم الأول للدورة وانتهاءً باليوم الأخير الذي تنتهي فيه الدورة وتتضمن التقويم وتوزيع الحصص النظرية والعملية والمهارات الاستخدامية على مدار الدورة.
- ٢) إعداد البرنامج التدريبي للدورة والتي تتضمن (المنهاج العام والمنهاج المفصل والبرنامج الأسبوعي).
- ٣) عمل ملف لكل متدرب يتم من خلاله الاحتفاظ بجميع الوثائق التدريبية ونتائج التحصيل العلمي والسلوك لكل متدرب.
- ٤) إعداد ملف الحضور والغياب خلال الدورة.
- ٥) تطبيق تعليمات الفصل سواء ذلك متعلقاً بالغياب أو السلوك.

#### ١٠. إجراءات ضبط الجودة المتبعة لهذا المؤهل:

- ١) تدقيق ومتابعة سجلات الحضور والغياب.
- ٢) تدقيق ومتابعة نتائج المتدربين.
- ٣) تدقيق ومتابعة سجلات تبين مستوى أداء كل متدرب وتشمل المهارات المكتسبة وغير المكتسبة.
- ٤) تدقيق ومتابعة تقويم أداء المتدربين للتمارين العملية.
- ٥) الزيارات الميدانية / ضبط الجودة من قبل المعنيين.
- ٦) اتباع نظام جودة الاختبارات من حيث الأعداد والإجراء والإشراف واستخراج واحتساب العلامات التحصيلية.
- ٧) تدقيق ومتابعة نظام جودة منح الشهادات.

#### ١١. الإجراءات التي ينفذها مركز الاعتماد وضبط الجودة:

- ١) القيام بزيارات ميدانية للمتدربين في مواقع التدريب.
- ٢) اطلاع مركز الاعتماد وضبط الجودة على نتائج التحصيل العلمي للمتدربين.
- ٣) طلب محافظ سجل الأداء للمتدربين.
- ٤) اعتماد النتائج النهائية للمتدربين ومنح الناجحين منهم إجازة مزاولة المهنة.

## ٥) إصدار بطاقات الهوية المهنية ID Card.

### ١٢. الدوام:

- ١) تكون أيام العمل للمتدربين خمسة أيام في الأسبوع الواحد من يوم الأحد ولغاية يوم الخميس ويكون يومي الجمعة والسبت عطلة أسبوعية مدفوعة الأجر خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني.
- ٢) يبدأ العمل بالدوام الرسمي في معاهد التدريب خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني من الساعة ٨:٠٠ صباحاً ولغاية الساعة ١٤:٠٠ بعد الظهر، ويتم تمديد الدوام في حال تطلب الأمر ذلك بتوصية من مسؤول المعهد وبموافقة المدير العام.
- ٣) يعتبر الدوام خلال مرحلة التدريب في مواقع العمل (OJT) حسب الاتفاقية الموقعة بين المتدرب وصاحب العمل مع مراعاة قانون العمل والعمال.

