



الوطنية للتشغيل والتدريب  
National Employment & Training

الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب

اسم البرنامج  
نجار طوبار حداد تسليح

مستوى البرنامج  
عامل ماهر

## معلومات عامة

١. **القطاع المهني:** قطاع الإنشاءات.

٢. **اسم البرنامج:** نجار طوبار حداد تسليح.

٣. **المستوى المهني:** عامل ماهر.

٤. **شروط الالتحاق بالبرنامج:**

- (١) أن يكون أردني الجنسية.
- (٢) أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- (٣) أن يكون لائق صحي وبدني.
- (٤) أن يكون العمر من (١٧-٢٩) عام.
- (٥) أن يجيد القراءة والكتابة ويجتاز فحص القبول المقرر.

٥. **الامتيازات:**

- (١) مصروف جيب.
- (٢) اللباس المهني.
- (٣) شهادة كفاءة مهنية وشهادة مزاولة وبطاقة ID.
- (٤) شهادة مهارات حياتية ومهارات ريادية ومهارات استخدامية لمن يجتازها.

٦. **وصف العمل حسب التوصيف المهني:**

(١) **الوصف المختصر:** يعمل منفرداً أو تحت إشراف بناء عام ويقوم بتتبع المخططات التنفيذية المتعلقة بأعمال الطوبار، وتحضير الأدوات والمواد اللازمة لأعمال الطوبار المختلفة وتجهيز وتركيب قوالب الطوبار المختلفة وتدعيمها، وإقامة السقالات المختلفة، وكيل أعمال الطوبار، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

(٢) **الوصف التفصيلي:** تفسير الرموز والمصطلحات المستخدمة في المخططات التنفيذية لأعمال الطوبار، وتتبع المخططات التنفيذية، وتحديد التفاصيل المتعلقة بأعمال الطوبار، واختيار أنواع العدد والأدوات اللازمة في أعمال الطوبار المختلفة وحصص كميات المواد اللازمة لتنفيذ الأعمال المختلفة من الطوبار، ومعالجة سطوح قوالب الطوبار باستعمال المواد المناسبة لمنع التصاق الخرسانة، وتشكيل أجزاء الطوبار المختلفة بالأبعاد المحددة، وتجميع (تجهيز) قوالب الطوبار اللازمة لصب

كافة العناصر الإنشائية الخرسانية، وتركيب قوالب الطوبار في أماكنها المحددة، وتدعيمها وتشكيل وتركيب قوالب الطوبار للسطوح المنحنية (القوسية أو الدائرية)، وتدعيمها، وتجهيز قوالب الطوبار للخرسانة الوسيمة وتدعيمها، وإقامة السقالات اللازمة (منصات وسلالم ومعابر) لتسهيل حركة العمال والمعدات ومناولة المواد، وفك الطوبار، وتنظيفه، وتخزينه، وتوجيه مساعد نجار الطوبار، وكيل أعمال الطوبار المختلفة، وحساب كمياتها، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

## ٧. وصف هيكل البرنامج بما في ذلك التفاصيل المتعلقة بالوحدات حسب المنهاج:

رقم الوحدة	عنوان الوحدة
١.	التعرف على مهنة نجار طوبار
٢.	السلامة والصحة المهنية
٣.	تفسير الرموز والمصطلحات المستخدمة في المخططات التنفيذية لأعمال الطوبار.
٤.	اختيار العدد والأدوات اللازمة في أعمال الطوبار
٥.	حصر كميات المواد اللازمة لتنفيذ أعمال الطوبار
٦.	معالجة سطوح قوالب الطوبار لمنع التصاق الخرسانة
٧.	تشكيل أجزاء الطوبار بالأبعاد المحددة.
٨.	تجميع (تجهيز) قوالب الطوبار اللازمة لصب كافة العناصر الإنشائية الخرسانية
٩.	تركيب قوالب الطوبار في أماكنها المحددة وتدعيمها.
١٠.	تشكيل وتركيب قوالب الطوبار للسطوح المنحنية (القوسية أو الدائرية) وتدعيمها.
١١.	تجهيز قوالب الطوبار للخرسانة الوسيمة وتدعيمها.
١٢.	إقامة السقالات اللازمة (منصات وسلالم ومعابر) لتسهيل حركة العمال والمعدات ومناولة المواد.
١٣.	فك الطوبار وتنظيفه وتخزينه
١٤.	توجيه مساعد نجار الطوبار.
١٥.	كيل أعمال الطوبار المختلفة وحساب كمياتها
١٦.	تطبيقات وتجارب عملية (عقود العمل) بناء الحجر

## ٨. وصف الكيفية التي يتم فيها تغطية المهارات الأساسية الواردة في هذا المؤهل:

- ١) إعطاء المتدربين حصص علوم المهنة بالتزامن مع التدريب العملي في المشغل.
- ٢) توزيع المتدربين في محطات العمل على شكل مجموعات.
- ٣) إشراك جميع المتدربين في الأعمال الإنتاجية والصيانة لاكتساب المهارات الفنية والخبرة.
- ٤) تشجيع التدريب الميداني.
- ٥) مشاركة المتدربين في أعمال الصيانة الوقائية والعلاجية.
- ٦) تطبيق متطلبات السلامة والصحة المهنية والالتزام بها من قبل المتدربين والمدرسين.
- ٧) تدريس المهارات الاستخدامية جنباً إلى جنب مع علوم المهنة (السلامة والصحة المهنية، مهارات الحاسوب، جواز سفر للنجاح / المهارات الحياتية، تعرف إلى عالم الأعمال KAB، الإنجليزية الفنية، الرياضيات البسيطة، الرسم الصناعي).

## ٩. وصف الكيفية التي يتم فيها تنفيذ إدارة وتنظيم هذا المؤهل:

- ١) يتم إعداد خطة تدريبية مسبقاً بدءاً من اليوم الأول للدورة وانتهاءً باليوم الأخير الذي تنتهي فيه الدورة وتتضمن التقييم وتوزيع الحصص النظرية والعملية والمهارات الاستخدامية على مدار الدورة.
- ٢) إعداد البرنامج التدريبي للدورة والتي تتضمن (المنهاج العام والمنهاج المفصل والبرنامج الأسبوعي).
- ٣) عمل ملف لكل متدرب يتم من خلاله الاحتفاظ بجميع الوثائق التدريبية ونتائج التحصيل العلمي والسلوك لكل متدرب.
- ٤) إعداد ملف الحضور والغياب خلال الدورة.
- ٥) تطبيق تعليمات الفصل سواء ذلك متعلقاً بالغياب أو السلوك.

## ١٠. إجراءات ضبط الجودة المتبعة لهذا المؤهل:

- ١) تدقيق ومتابعة سجلات الحضور والغياب.
- ٢) تدقيق ومتابعة نتائج المتدربين.
- ٣) تدقيق ومتابعة سجلات تبين مستوى أداء كل متدرب وتشمل المهارات المكتسبة وغير المكتسبة.
- ٤) تدقيق ومتابعة تقويم أداء المتدربين للتمارين العملية.
- ٥) الزيارات الميدانية / ضبط الجودة من قبل المعنيين.

- (٦) اتباع نظام جودة الاختبارات من حيث الأعداد والإجراء والإشراف واستخراج واحتماب العلامات التحصيلية.
- (٧) تدقيق ومتابعة نظام جودة منح الشهادات.

### ١١. الإجراءات التي ينفذها مركز الاعتماد وضبط الجودة:

- (١) القيام بزيارات ميدانية للمتدربين في مواقع التدريب.
- (٢) اطلاع مركز الاعتماد وضبط الجودة على نتائج التحصيل العلمي للمتدربين.
- (٣) طلب محافظ سجل الأداء للمتدربين.
- (٤) اعتماد النتائج النهائية للمتدربين ومنح الناجحين منهم إجازة مزاولة المهنة.
- (٥) إصدار بطاقات الهوية المهنية ID Card.

### ١٢. الدوام:

- (١) تكون أيام العمل للمتدربين خمسة أيام في الأسبوع الواحد من يوم الأحد ولغاية يوم الخميس ويكون يومي الجمعة والسبت عطلة أسبوعية مدفوعة الأجر خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني.
- (٢) يبدأ العمل بالدوام الرسمي في معاهد التدريب خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني من الساعة ٨:٠٠ صباحاً ولغاية الساعة ١٤:٠٠ بعد الظهر، ويتم تمديد الدوام في حال تطلب الأمر ذلك بتوصية من مسؤول المعهد وبموافقة المدير العام.
- (٣) يعتبر الدوام خلال مرحلة التدريب في مواقع العمل (OJT) حسب الاتفاقية الموقعة بين المتدرب وصاحب العمل مع مراعاة قانون العمل والعمال.