



الوطنية للتشغيل والتدريب
National Employment & Training

الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب

NET

اسم البرنامج
مزارع / بستنة عام

مستوى البرنامج
مهني

مهني ... حياتي

معلومات عامة

1. **القطاع المهني:** القطاع الزراعي.

2. **اسم البرنامج:** مزارع /بستنة عام.

3. **المستوى المهني:** مهني.

4. **شروط الالتحاق بالبرنامج:**

- (1) أن يكون أردني الجنسية.
- (2) أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- (3) أن يكون لائق صحي وبدني.
- (4) أن يكون العمر من (18-35) عام.
- (5) أن يجيد القراءة والكتابة ويجتاز فحص القبول المقرر.

5. **الامتيازات:**

- (1) مصروف جيب.
- (2) اللباس المهني.
- (3) شهادة كفاءة مهنية وشهادة مزاولة وبطاقة ID.
- (4) شهادة مهارات حياتية ومهارات ريادية ومهارات استخدامية لمن يجتازها.

6. **وصف العمل حسب التوصيف المهني:**

الوصف المختصر: يعمل منفرداً أو تحت إشراف فني بستنة ويقوم بتجهيز الأرض لزراعة غراس (أشتال) الأشجار المثمرة، وزراعة الغراس، والعناية بها، وجني الثمار وإعدادها للتسويق، وتعبئة نماذج العمل، وتوفير مواد وتجهيزات العمل، وإدارة المرووسين وتنمية مهاراتهم، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية والعامة .

الوصف التفصيلي: تجهيز الأرض لزراعة بساتين الأشجار المثمرة بالحرثة، والتسوية والتمهيد، وتجهيز بناء السلاسل الحجرية والأتاف الترابية، وزراعة مصدات الرياح في المواقع المناسبة، وتخطيط الأرض بالطرق المناسبة، مثل: الطريقة الرباعية والخماسية والسداسية، وتجهيز الحفر في مواقع الغراس بالأبعاد المناسبة. زراعة الأشجار المثمرة، مثل: الزيتون واللوزيات والتفاحيات والحمضيات والفسق الحلبي، وتدعيمها، وتوزيع وزراعة الملقحات بين السطور والخطوط. تنفيذ عمليات تربية الأشجار بطرق التربية المناسبة الرأسية

أو الكأسية، وتقليم الأصناف والأنواع المختلفة بحسب الطرق الملائمة، مثل: تقليم الزراعة والتربية والإثمار والتجديد، وتطعيم الأشتال بالأصناف المرغوبة، ومراقبة نمو الغراس في مراحل نموها المختلفة، وري وتسميد الأشجار، وعزق وحرثة التربة، ورش مبيدات الآفات الزراعية الوقائية والعلاجية بما يتوافق والمعايير البيئية. متابعة نضج الثمار، وتحديد الموعد المناسب للقطاف، وجني الثمار يدويا أو آليا، وفرز وتدرج الثمار، وتعبئتها بالعبوات المناسبة، وتوريدها للأسواق. تعبئة نماذج العمل وسجلات المزرعة، وتوفير مواد وتجهيزات العمل والمستلزمات لزراعة بساتين الأشجار المثمرة بحسب الكميات والمواصفات. تقييم أداء المرؤوسين، وتحديد احتياجاتهم التدريبية، وتدريبهم وتنمية مهاراتهم. تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية والعامة.

7. وصف هيكل البرنامج بما في ذلك التفاصيل المتعلقة بالوحدات حسب المنهاج:

رقم الوحدة	عنوان الوحدة
1.	التعرف على مهنة مزارع بستنة عام
2.	السلامة والصحة المهنية الزراعية
3.	تجهيز الأرض و زراعة غراس الأشجار المثمرة (الحمضيات، النخيل)
4.	العناية بالأشجار المثمرة (الحمضيات، النخيل)
5.	جني الثمار وفرز والتدرج

8. وصف الكيفية التي يتم فيها تغطية المهارات الأساسية الواردة في هذا المؤهل:

- 1) إعطاء المتدربين حصص علوم المهنة بالتزامن مع التدريب العملي في المشغل.
- 2) توزيع المتدربين في محطات العمل على شكل مجموعات.
- 3) إشراك جميع المتدربين في الأعمال الإنتاجية والصيانة لاكتساب المهارات الفنية والخبرة
- 4) تشجيع التدريب الميداني.
- 5) مشاركة المتدربين في أعمال الصيانة الوقائية والعلاجية.
- 6) تطبيق متطلبات السلامة والصحة المهنية والالتزام بها من قبل المتدربين والمدرسين.

7) تدريس المهارات الاستخدامية جنباً إلى جنب مع علوم المهنة (السلامة والصحة المهنية، مهارات الحاسوب، جواز سفر للنجاح / المهارات الحياتية).

9. وصف الكيفية التي يتم فيها تنفيذ إدارة وتنظيم هذا المؤهل:

- 1) يتم إعداد خطة تدريبية مسبقاً بدءاً من اليوم الأول للدورة وانتهاءً باليوم الأخير الذي تنتهي فيه الدورة وتتضمن التقويم وتوزيع الحصص النظرية والعملية والمهارات الاستخدامية على مدار الدورة.
- 2) إعداد البرنامج التدريبي للدورة والتي تتضمن (المنهاج العام والمنهاج المفصل والبرنامج الأسبوعي).
- 3) عمل ملف لكل متدرب يتم من خلاله الاحتفاظ بجميع الوثائق التدريبية ونتائج التحصيل العلمي والسلوك لكل متدرب.
- 4) إعداد ملف الحضور والغياب خلال الدورة.
- 5) تطبيق تعليمات الفصل سواء ذلك متعلقاً بالغياب أو السلوك.

10. إجراءات ضبط الجودة المتبعة لهذا المؤهل:

- 1) تدقيق ومتابعة سجلات الحضور والغياب.
- 2) تدقيق ومتابعة نتائج المتدربين.
- 3) تدقيق ومتابعة سجلات تبين مستوى أداء كل متدرب وتشمل المهارات المكتسبة وغير المكتسبة.
- 4) تدقيق ومتابعة تقويم أداء المتدربين للتمارين العملية.
- 5) الزيارات الميدانية / ضبط الجودة من قبل المعنيين.
- 6) اتباع نظام جودة الاختبارات من حيث الأعداد والإجراء والإشراف واستخراج واحتساب العلامات التحصيلية.
- 7) تدقيق ومتابعة نظام جودة منح الشهادات.

11. الإجراءات التي ينفذها مركز الاعتماد وضبط الجودة:

- 1) القيام بزيارات ميدانية للمتدربين في مواقع التدريب.
- 2) اطلاع مركز الاعتماد وضبط الجودة على نتائج التحصيل العلمي للمتدربين.
- 3) طلب محافظ سجل الأداء للمتدربين.
- 4) اعتماد النتائج النهائية للمتدربين ومنح الناجحين منهم إجازة مزاوله المهنة.
- 5) إصدار بطاقات الهوية المهنية ID Card.

12. الدوام:

- 1) تكون أيام العمل للمتدربين خمسة أيام في الأسبوع الواحد من يوم الأحد ولغاية يوم الخميس ويكون يومي الجمعة والسبت عطلة أسبوعية مدفوعة الأجر خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني.
- 2) يبدأ العمل بالدوام الرسمي في معاهد التدريب خلال مرحلتي التدريب الوطني والتدريب المهني من الساعة 8:00 صباحاً ولغاية الساعة 14:00 بعد الظهر، ويتم تمديد الدوام في حال تطلب الأمر ذلك بتوصية من مسؤول المعهد وبموافقة المدير العام.
- 3) يعتبر الدوام خلال مرحلة التدريب في مواقع العمل (OJT) حسب الاتفاقية الموقعة بين المتدرب وصاحب العمل مع مراعاة قانون العمل والعمال.

